



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



مشرف امن وسلامة مهنية



UNIVERSITY OF ROCKHAMPTON
MAKING THE DIFFERENCE



وصف الدورة :

صممت دورة مشرف السلامة والصحة المهنية المعتمد لتعرف المشاركين على إجراءات الصحة والسلامة والبيئة وخطتهم، مصفوفة المخاطر، بالإضافة الى العمل بالمرتفعات واعمال الحفر والهدم. كما تهدف هذه الدورة الى تمكين المشاركين من اعداد تقارير عدم المطابقة للمعايير وتقارير اختبار الطوارئ والتحقيق في الحوادث. وستتناول هذه الدورة المخاطر الفيزيائية والميكانيكية والانشائية والكهربائية والبيولوجية والنفائيات الخطرة وأجهزة القياس، واليات الوقاية من الحريق وطفائيات الاطفاء، نقل وتداول وتخزين المواد، الاسعافات الاولية، السلامة والصحة المهنية وفق أحدث المعايير العالمية، التلاؤم، تشريعات السلامة والصحة المهنية، الامراض المهنية، التحقيق من الحوادث، التدريب والتفتيش على امور السلامة، النظام الاحصائي الخاص باصابات العمل، وكيفية اعداد وكتابة التقارير وغيرها من الامور.

هدف الدورة :

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- وضع وتنفيذ خطط الصحة والسلامة في مكان العمل
- إعداد سياسات تهدف إلى تزويد العاملين بثقافة الصحة والسلامة
- تقييم جميع الإجراءات المتخذة بهدف تقييم المخاطر التي يُتوقع حدوثها
- ضمان التزام جميع العاملين في المؤسسة بقوانين ومعايير الصحة والسلامة
- إعداد سياسات ومبادئ تهدف إلى توفير بيئة عمل آمنة
- وضع خطط لتطبيق قوانين الصحة والسلامة في الشركة بناءً لما ينص عليه القانون
- تنظيم الدورات التدريبية والعروض التقديمية حول الصحة والسلامة لتعليم العاملين كيفية التعامل أثناء الحالات الطارئة
- فحص ومعاينة الأدوات والمعدات والماكينات لتشخيص العيوب والأعطال غير الآمنة وإصلاحها
- التحقيق أثناء وقوع الحوادث والحالات الطارئة ومعرفة أسبابها حتى يُمكن تجنبها في المرات المقبلة
- توفير الحلول اللازمة للمشاكل
- كتابة التقارير وإجراء الدراسات والإحصاءات حول التوعية في مجال الصحة والسلامة
- التعديل على السياسات القديمة واستبدالها بسياسات جديدة
- العمل بجد من أجل الحفاظ على بيئة عمل آمنة وخالية من المخاطر
- منع حدوث الحرائق
- التأكد من قيام العاملين والموظفين بالمهام المطلوبة منهم على أكمل وجه وبشكل آمن وسليم
- فحص ومعاينة مكان العمل بشكل منتظم
- متابعة حالات عدم التطابق والقيام بالإجراءات التصحيحية الوقائية اللازمة
- إعداد دليل السلامة والعمل على تحديثه باستمرار
- إعداد خطط التعامل مع الطوارئ والأزمات
- التأكد من تكامل معدات وأدوات العمل قبل البدء بالعمل

الفئة المستهدفة :

- مشرفي السلامة والصحة المهنية
- العاملين في المجالات الصناعية والطبية والكيميائية
- العاملين في إدارات منع الخسائر
- العاملين في المصانع وشركات الغاز والبتترول
- العاملين في حقل الأمن والسلامة المهنية
- الراغبين في التحول عن مسارهم المهني الحالي ودخول مجال السلامة والصحة المهنية

محتوى الدورة :

- إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية:

- واجبات ومهام مشرف السلامة
- واجبات إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
- أهداف إدارة أنظمة الأمن والسلامة المهنية
- منظومة عمل إدارة أنظمة الأمن والسلامة
- إدارة الجودة والمعايير والمواصفات القياسية في السلامة المهنية

- سياسات السلامة والصحة المهنية:
- التخطيط للسلامة والتطبيق والتشغيل
- المراجعه والاجراءات التصحيحية
- إدارة السلامة والصحة المهنية
- مهام ادارة السلامة والصحة المهنية

- إدارة الصحة المهنية:
- تصنيف الامراض المهنية
- نتائج وانعكاسات الأمراض المهنية على العمل
- أهداف الصحة المهنية
- واجبات ادارة الصحيه المهنية
- مهام ادارة الصحة المهنية
- ادارة الصحة الوقائية

- إدارة وتحديد وتقييم المخاطر:
- مخاطر بيئة العمل
- المخاطر الكهربائية
- مخاطر الميكانيكية
- المخاطر الفيزيائية
- المخاطر البيولوجية
- المخاطر الأرومونية (تفاعل العمل مع بيئة العمل)
- مخاطر الحريق

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre for Training and Development

- تقنيات التخطيط للطوارئ والانقاذ والاختلاء:
- تصنيف حالات الطوارئ
- أهداف خطة الطوارئ
- الغرض من خطة الطوارئ
- مستويات حالات الطوارئ
- من يقوم بتقدير الموقف وتحديد مستوي حالة الطوارئ؟
- فاعلية وكفاءة خطة الطوارئ
- مراحل التخطيط للطوارئ
- المتطلبات الأساسية لعناصر خطة الطوارئ
- ديناميكية الاختلاء والانقاذ
- سرعة استعادة الموقف واستئناف العمليات
- إجراء تحقيق الحوادث Accident Investigation .
- تجهيزات غرفة عمليات الطوارئ
- واجبات الأطقم في حالات الطوارئ
- إجراء التجارب الوهمية Drills
- التدريب Training
- ورشة عملية (اعداد خطط الطوارئ والانقاذ والاختلاء)

○ رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية و تطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

- 08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى
- 10:00 – 10:15 استراحة
- 10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية
- 12:15 – 12:50 استراحة + صلاة
- 12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development