المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

الأسس العلمية للعلاقات العامة ومهارات التعامل مع وسائل الإعلام

وصف الدورة :.

لا شك ان تنمية مهارات المشاركين و تنمية مهاراتهم الخطابية و كيفية التحدث امام الجمهور و اصدار التصريحات لاجهزة الاعلام أصبحت من متطلبات العصر و مهارة اساسية لا يمكن الاستغناء عنها خصوصا للعاملين في مجال الاعلاقات العامة و الاعلام

هدف الدورة :.

- **تعميق الفهم بالإعلام وأدواته.**
- **التعريف بأسس وقواعد التعامل مع وسائل الإعلام.**
- **اكساب المشاركين مهارات الحديث للتلفزيون والراديو والصحف.**
- **التعريف بأسس المقابلات وأساليبها المختلفة.**
- **تعميق الفهم بأساليب إعداد وتنظيم المؤتمرات وغيرها من الأحداث الخاصة .**

الفئة المستهدفة :

- **إلى قيادات الأعمال الرسمية والمؤسسات الذين يتعرضون لمواجهة وسائل الإعلام وتنمية مهاراتهم وقدراتهم الخطابية للتحدث للجمهور وإصدار التصريحات العامة**
- **مدراء العلاقات العامة والإعلام .**
- **المدراء ورؤساء الأقسام ورؤساء الوحدات الإدارية المختلفة.**
- **العاملون في العلاقات العامة والإعلام .**
- **خريجو كليات الإعلام والصحافة .**
- **الناطقون الإعلاميون للوزارات والمؤسسات والجمعيات العامة .**

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

محتوى الدورة :

اليوم الأول:

- أهم أشكال وسائل الإعلام
- الصحف
- الإذاعية
- التلفزيون
- الصحافة الإلكترونية

اليوم الثاني:

- لماذا يجب عمل المقابلة ؟
- ما هي المعلومات المطلوبة ؟
- الطرف الآخر : من الذي يجري المقابلة ؟
- كيفية التحضير للمقابلة

- (صحفية ، إذاعة ، تلفزيون)
- الاستعداد النفسي
- الاستعداد المعلوماتي

اليوم الثالث:

- أساليب التعامل مع الصحفي
- طريقة التحية
- كسر الحاجز التقليدي
- أساليب السيطرة على الخجل .
- أساليب إجراء المقابلة

اليوم الرابع:

- عناصر الرسالة التي يتم توجيهها
- انتقاء الكلمات المناسبة ، الإنسيابية في الحديث
- التغلب على التلعثم .
- أساليب المناورة لتجنب الإجابة على سؤال معين .
- كيفية التغلب على عدوانية الصحفي و إلحاحه .

اليوم الخامس:

- تمارين عملية وورش عمل في مقابلات تلفزيونية مع مذيعين .

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

رسوم الدورة :

- **3000 دولار امريكي للمشارك الواحد**
- **السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء**

منهجية التدريب :

- **حلقات النقاش.**
- **العصف الذهني .**
- **مجموعات عمل .**
- **تبادل ادوار .**
- **حالات عملية و تطبيقية .**
- **العرض**

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى
10:00 – 10:15 استراحة
10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية
12:15 – 12:50 استراحة + صلاة
12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة

ICTD
المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development