



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



فن الممارسة الفعالة لإدارات العلاقات العامة والإعلام



INTERNATIONAL ACCREDITATION ORGANIZATION



UNIVERSITY OF ROCKHAMPTON
MAKING THE DIFFERENCE



هدف الدورة :

- تدعيم القدرات والمهنية لمسئولي الإعلان والعلاقات العامة.
- تطوير المهارات البحثية في مجال تخطيط الحملات الإعلانية وقياس فعاليتها.
- قياس الاستجابة الشرائية أو الإقناعية المستهدفة من الحملات الإعلانية.
- تنمية المهارات الخاصة بالاتفاق المالي لأنشطة الإعلان المختلفة في كافة وسائل الإعلان المختلفة.

الفئة المستهدفة :

- القائمين بتخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية في الشركات والمؤسسات المختلفة.
- رجال المال والأعمال.
- المسؤولين المتخصصين في إدارة العلاقات العامة والإعلان.
- مسؤولي إدارات الإعلان والتسويق والمبيعات في الشركات.
- القائمين بتخطيط الحملات الإعلانية في وكالات الإعلان وشركاته.

محتوى الدورة :

اليوم الأول:-

- تخطيط الحملات الإعلانية والترويجية:
- مزايا تخطيط الحملات الإعلانية ووظائفه.
- أساليب تخطيط الحملات الإعلانية.
- تحديد الأهداف الإعلانية والترويجية.
- الخطوات والمراحل الخاصة بتخطيط الحملات الإعلانية.

اليوم الثاني:-

- مجالات قياس فعالية الحملات الإعلانية:
- طرق تحديد المخصصات المالية للحملات الإعلانية.
- إستراتيجيات الجدولة الخاصة بالحملات الإعلانية.
- مجالات قياس فعالية الإعلان من حيث الدوافع والرسائل والوسائل والاستجابة الشرائية.

اليوم الثالث:-

- قياس فعالية الإعلان قبل النشر :
- طرق الاختبار المسبق للحملات الإعلانية.
- قوائم المراجعة.
- القائمة العامة للمراجعة.
- قائمة المراجعة المتخصصة.
- طريقة مجموعات المستهلكين.
- الطرق الموضوعية لقياس فعالية الإعلان.

اليوم الرابع:-

- قياس فعالية الإعلان بعد الشر:.
- طرق الانتباه والتذكر.
- طريقة التعرف "ستارش".
- الاستدعاء "التذكر" الغير مساعد، والاستدعاء المساعد.
- قياس الإدراك للإعلان.
- تكنيك تباين الدلالات.
- طريقة اداتل.
- قياس الاتجاهات.
- قياس ثيرستون.
- مقياس ليكرت.
- الاختلاف والتباين الدلالي.
- قياس الاستجابة البيعية للحملات الاعلانية.

اليوم الخامس

- تعريف المتدربين بالآليات التي تحكم عمل المؤسسات الصحفية.
- التعريف بمراحل إنتاج الصحف باختلاف دورية صدورها.
- معالجة الأخطاء التي ترد فيتأحقاق والمعلومات.
- التعريف بالقوالب الصحفية المختلفة.
- تبسيط وتوضيح وتصحيح لغة النص الصحفي.
- التدريب على أنماط إنتاج الأخبار.
- جعل المادة تتناسب مع سياسة المحطة.
- تسهيل عملية الإخراج الصحفي.
- تحرير الأخبار وفق المعايير الصحيحة.
- إكساب المتدربين مهارات الكتابة الصحفية الاحترافية
- إكساب المتدربين مهارات الكتابة الصحفية للمواقع الإلكترونية.

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development: رسوم الدورة

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية و تطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development