



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



ديناميكية العلاقات العامة والاعلام الفعال في ظل الثقنيات الحديثة



IAO
INTERNATIONAL ACCREDITATION ORGANIZATION



UNIVERSITY OF ROCKHAMPTON
MAKING THE DIFFERENCE



وصف الدورة :

- لم تعد إدارات العلاقات العامة والاعلام في كبرى الشركات تدار بنفس الأسلوب السابق الذي كانت تدار به هذه الإدارات منذ عشر سنوات على سبيل المثال . فمما لاشك فيه أن هذه الإدارات وكما هو حال كثير من الغدارات العاملة في الشركات العريقة قد استطاعت الاستفادة من ما يطرح من أجهزة وتكنولوجيات حديثة وتسخيرها في سبيل خدمة وتطوير أعمالها والارتقاء بها إلى مستويات متقدمة تختلف اختلافا كليا عما كان يعمل به في السابق.
- ولكن الحقيقة الأخرى التي لازلنا نتلمسها من خلال عمل الكثير من إدارات العلاقات العامة والإعلام في كبرى شركات ومؤسسات وطننا العربي تتمثل في استمرار غياب دور التكنولوجيا الحديثة في تخطيط وتصميم الكثير من برامج العلاقات العامة والإعلام لدى تلك الإدارات سواء كان ذلك الغياب عن قصد أو عن غير قصد أي ربما بسبب غياب الإحساس الحقيقي من قبل القائمين على تلك الإدارات بأهمية دور التكنولوجيا في الممارسات المهنية العملية في هذا المجال .

هدف الدورة :

- التعرف على أهم أساليب تخطيط برامج العلاقات العامة "المسار الحرج"
- التعرف على أهمية وحتمية الأساليب التكنولوجية الحديثة في الممارسة المهنية للعلاقات العامة والإعلام
- التدريب على طرق تحديد أهم الأساليب والخدمات التكنولوجية الجديدة في العلاقات العامة والإعلام
- التدريب على دراسة أهم أشكال الاتصال التي تستفيد من التكنولوجيا المستحدثة في العلاقات العامة والإعلام
- التدريب على التوظيف الأمثل للمستخدمات التكنولوجية في كل جميع المراحل والانشطة الخاصة بالعلاقات العامة
- التعرف على كيفية توظيف الأساليب التكنولوجية الجديدة في المطبوعات والنشرات والكتيبات التي تصدرها العلاقات العامة

الفئة المستهدفة :

- العاملون في مجال العلاقات العامة ، والمجالات الاتصالية المتصلة بالتعامل مع وسائل الإعلام

محتوى الدورة :

دور التكنولوجيا والأساليب الحديثة في العلاقات العامة

- مفهوم تكنولوجيا الاتصال
- مفهوم التنامي المعرفي بالعلاقات العامة
- مفهوم تنامي المعلومات في ظل ثورة العلاقات العامة

وظائف العلاقات العامة في ظل التكنولوجيا الحديثة

- الوظائف الاتصالية
- الوظائف الإقناعية
- الوظائف التسويقية
- التعامل مع التكنولوجيا الحديثة
- الأساليب الحديثة في الممارسة المهنية العملية للعلاقات العامة

- تعدد أنواع مجالات التطور التكنولوجي
- أساليب استخدام التكنولوجيا في جمع المعلومات وبحوث العلاقات العامة
- طرق توظيف التكنولوجيا في تخطيط برامج العلاقات العامة
- أساليب استخدام التكنولوجيا في أشكال الاتصال الإقناعي بالجمهور
- توظيف التكنولوجيا في تقديم برامج العلاقات العامة "بيرت_ المسار الحرج"

استخدام التكنولوجيا في الاتصال الطباعي مطبوعات العلاقات العامة

- معايير تطور أساليب الإخراج والتصميم للمطبوعات
- طرق تنوع المواد الإعلانية وتعددتها
- استخدام الحاسب الآلي في مطبوعات العلاقات العامة
- التطور التكنولوجي وتصميم وإخراج الإعلان الصحفي
- أساليب الطباعة المتطورة في مطبوعات العلاقات العامة
- حتمية التدريب على استخدام أدوات التكنولوجيا والمعلومات لخبراء العلاقات العامة
- طرق التنسيق بين مدراء العلاقات العامة ومدراء تكنولوجيا المعلومات

التطبيقات التكنولوجية في وسائل الاتصال بالعلاقات العامة

- أهم التطبيقات التكنولوجية في وسائل الاتصال والمعلومات
- تطور أساليب الاتصال التليفوني والعلاقات العامة
- توظيف عقد المؤتمرات عن بعد في العلاقات العامة
- توظيف البريد الإلكتروني في أنشطة العلاقات العامة
- توظيف المحمول (النقال) والتكنولوجيات المرتبطة في العلاقات العامة
- توظيف التصوير المجسم والصور التخيلية في الإنتاج الإعلامي بجميع خطواته
- توظيف تكنولوجيا التصميم والتصوير والمونتاج في إنتاج الإعلان التلفزيوني والأفلام التسجيلية.

رسوم الدورة: المركز العالمي للتدريب والتطوير International Centre For Training & Development

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية و تطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development