



المركز العالمي للتدريب والتطوير  
International Centre For Training & Development



# الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والاعلام وقياس الرأي العام والدعاية



IAO  
INTERNATIONAL ACCREDITATION ORGANIZATION



UNIVERSITY OF ROCKHAMPTON  
MAKING THE DIFFERENCE



## وصف الدورة :

- في خضم التطور الكبير والمتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والخليجية والعربية والدولية ، ولأهمية بشكل عام والعلاقات العامة بشكل خاص نظراً للدور الفاعل الذي تقوم به في تقديم المؤسسات للجمهور ، وتقديم الجمهور للمؤسسات ، فلقد تنامت وظيفة العلاقات العامة حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريباً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بهذه الوظيفة وظيفه العلاقات العامة .
- وفي العصر الحالي عصر المعلومات والمجتمع الرقمي ازدادت أهمية ودور العلاقات العامة في حياة الأفراد والمجتمعات ، لكن مع كل هذا بقيت العلاقات العامة في الوطن العربي تعاني من سوء فهم لطبيعة دورها أدى إلى تهميشها وإفراغها من أهميتها ودورها الاستراتيجي في المجتمع ، فأنحصرت في دائرة ضيقة من الأدوار الهامشية التي تتمثل في الاستقبالات والحجوزات وتنظيم بعض النشاطات الثانوية.
- والنتيجة أن العلاقات العامة باتت في موقع إداري لا يتناسب مع أهميتها ودورها في المؤسسة ، وفي أحيانا كثيرة نجدها تابعة لإدارة شؤون الأفراد أو للشؤون المالية وأي موقع في الهيكل التنظيمي لا يليق بها ، وفي ظل هذا الالتباس وعدم المهنية والاحترافية أصبحت العلاقات العامة في الوطن العربي تعني المجاملات والتشريفات وتقتصر فقط على استقبال الضيوف وبطاقات المعايدة والدعاية والنشر والإعلان .
- هذا الواقع وهذا الوضع انعكس سلباً على البعد الاستراتيجي للعلاقات العامة فيما يتعلق بالتخطيط والأعمال الاستشارية والمهام التنفيذية والمشاركة في صناعة القرار داخل المنظمة ، ومن هنا أصبحت مهام التخطيط والبحوث والدراسات واستطلاع الرأي العام لا وجود لها في إدارات وأقسام العلاقات العامة .
- يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة . ، وذلك من خلال التعرف على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات .



## هدف الدورة :

- سوف يستفيد المشاركون:
- التعرف على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- ممارسة القواعد الجديدة في نجاح خطة العلاقات العامة .
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في العلاقات العامة . . .
- كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة.
- التعرف على خطوات الإدارة التنفيذية التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة وقياس ردة الفعل والتأثير.
- قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة .

## الفئة المستهدفة :

- مديري إدارات العلاقات العامة في المنظمات والوزارات
- مسنولي العلاقات العامة بالقطاعات الحكومية
- مسنولي المراسم والاتيكيث والبروتوكول

### عناصر التخطيط الاستراتيجي الناجح لإدارة العلاقات العامة .

- آراء واتجاهات فئات الجماهير التي تتعامل معها.
- آراء العاملين واتجاهاتهم ومشكلاتهم واحتياجاتهم المختلفة.
- انعكاسات القرارات التي تأخذها العلاقات العامة .

### خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة ..

- تحديد الأهداف القيصرة والطويلة الأجل .
- تحديد دور العلاقات العامة في تحقيق هذه الأهداف.
- رسم خطة طويلة الأجل لإدارة العلاقات العامة .

### أنواع بحوث العلاقات العامة

- بحوث تتعلق بأنشطة العلاقات العامة للمنظمة.
- قياس اتجاهات الرأي العام السائد لدى العاملين.
- بحوث قياس فاعلية برامج العلاقات العامة وأنشطتها.

### فوائد التخطيط الإستراتيجي لإدارة العلاقات العامة ..

- تحقيق أهداف الإدارة العليا للمؤسسة .
- جدولة حملات العلاقات العامة ..
- التنبؤ بالمشكلات المستقبلية .

### مدخلات التخطيط للعلاقات العامة ..

- أهداف المنشأة وسياساتها.
- تحديد الموقف الحالي للمنظمة.

### خطوات التخطيط لإدارة العلاقات العامة.

- تحديد وجمع البيانات وتحديد المشكلات .
- تشخيص المشكلة وتحليل الموقف وفحص الخبرات السابقة.
- تحديد الأهداف الإجمالية العامة للبرنامج .Goals.
- تحديد الجمهور المستهدفة وتقسيمه إلى فئات نوعية.
- تقييم البدائل واختيار البديل الأفضل .
- تحديد استراتيجية البرنامج والاتصال.
- وضع الخطط التنفيذية للبرنامج

### القواعد نجاح التخطيط الاستراتيجي لإدارة العلاقات العامة.

- تحديد الفئة المستهدف من الخطة.
- تحديد المسؤوليات والمهام للعاملين في الخطة.
- وضع توقيت محدد لتنفيذ مراحل الخطة .

عناصر نجاح تخطيط برنامج العلاقات العامة.

- تحديد الأهداف العامة والتفصيلية بعناية وتمعن .
- تحديد أولويات تنفيذ الخطة والعمل المستهدف.
- تنفيذ الخطة ضمن الجدول الزمني المحدد.
- إنجاز الخطة بالتكلفة التي وضعتها الإدارة.
- تحديد برامج التخطيط قصيرة الأجل .

## رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

## منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية و تطبيقية .
- العرض

## جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة