



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



إعداد المطبوعات الإعلامية



IAO
INTERNATIONAL ACCREDITATION ORGANIZATION



UNIVERSITY OF ROCKHAMPTON
MAKING THE DIFFERENCE



هدف الدورة :

- الهدف العام:
تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً.
الأهداف التفصيلية:
- تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها.

الفئة المستهدفة :

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية والعاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان ومسئولي النشر والتوزيع.

محتوى الدورة :

1. المجالات المختلفة للإعلام.
2. أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية.
3. المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية.
4. المطبوعات الدورية وغير الدورية.
5. تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.
6. إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية.
7. الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية.
8. الرسوم اليدوية (الجرافيك) واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية.
9. استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي.
10. الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة.
11. تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة.
12. الأسس العلمية لإخراج المطبوعات والنشرات.
13. زيارات لمراكز المطبوعات والنشر (مؤسسات صحفية).

رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية و تطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development