



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



تخطيط القوى العاملة من منظور إدارة

الجودة الشاملة



ACTVET
Abu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training
مركز أبوظبي
التعليم والتدريب
التقني والمهني

GInI GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE
Authorized Innovation Provider®

PMI Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider



International Association
for Health and Occupational Safety
and the Environment

EFQM
Member



وصف الدورة .:

يعتبر تخطيط الموارد البشرية من أخطر مهام إدارة الموارد البشرية؛ حيث يقوم المديرون في العالم المتقدم بالتخطيط لمتطلبات المؤسسة من الموارد البشرية، تمامًا كما يخططون بخصوص أي موارد أخرى، ويحاول هؤلاء المديرون العمل على ضمان أن لديهم الأعداد المناسبة من الأشخاص العاملين، في المكان المناسب، وفي الوقت المناسب؛ لتنفيذ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة، ثم ينتقلون بعد ذلك إلى هذه الخطة، والتي تم تصميمها؛ لتحقيق أهدافهم.

ويقومون بتحليل متطلبات الأشخاص العاملين في المؤسسة، آخذين في الاعتبار أي ضغوط سواء كانت مالية، أو أي ضغوط أخرى، علاوةً على التغيرات التي تحدث في بيئة العمل.

سيتم عرض تعريفات وأسس ومبادئ إدارة الجودة والجودة الشاملة وأدوات التطبيق في جميع المجالات، وإرتباط ذلك بتوفير بيئة عمل تهدف للتخطيط وتطوير الأعمال

هدف الدورة .:

- تنمية معارف ومهارات المشاركين في التخطيط لتكوين الصف الثاني للوظائف الحالية والمستقبلية وكيفية ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي بهدف تكوين الكوادر القادرة على تحسين أداء منظومة العمل .
- تحديد المهارات اللازمة لتخطيط المسارات الوظيفية .
- الأساليب العلمية الحديثة اللازم مراعاتها عند إعداد مشروع متكامل لتخطيط القوى العاملة وتنميتها
- تطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات وصف وتصنيف الوظائف

الفئة المستهدفة :

- جميع العاملين في مجال الموارد البشرية وشئون الموظفين والتوظيف وتخطيط القوى العاملة في المنظمات

محتوى الدورة :

اليوم الأول:

- المفاهيم الأساسية في إدارة وتنمية الموارد البشرية وتتضمن :
 - التكاليف .. والمحاور... والأسس والمبادئ .. والمؤثرات الدالة على نجاح وفشل إدارة الموارد البشرية .
 - النماذج العالمية لإدارة الموارد البشرية .
 - أهداف إدارة الموارد البشرية .
- إدارة الجودة الشاملة .
 - ماهي محددات الجودة
 - مراحل تطور الجودة
 - عناصر الجودة الشاملة

• تحليل العمل

- تعريف تحليل العمل (الوظائف).
- أبعاد تحليل العمل.
- تحليل الوظائف.
- أساليب الحصول على المعلومات في تحليل العمل.
- خطوات تحليل العمل.
- أهمية تقييم الأداء.
- أهداف تقييم الأداء.
- خصائص مقاييس الأداء.

اليوم الثاني:

- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة
 - الاسس العملية التي تحكم تكوين المجموعة الوظيفية
 - تحليل وتوصيف وترتيب الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة
 - تحليل وتوصيف وترتيب الوظائف كأساس لتقويم الاداء واعداد التقارير

• تقييم الوظائف: الأغراض والخصائص

- تقييم الوظائف وثقافة المنظمة
- عوامل تقييم الوظائف

• أساليب تقييم الوظائف: (الأساليب غير التحليلية - الأساليب التحليلية).

• خطوات تقييم الوظائف:

- تحديد عدد الوظائف ومشروع التقييم
- اختيار أسلوب التقييم
- إجراء التقييم
- تحديد الوزن النسبي لكل وظيفة

اليوم الثالث:

• تخطيط القوى العاملة:

- تعريف تخطيط الموارد البشرية.
- الأهداف التي يمكن تحقيقها من خلال تخطيط الموارد البشرية.
- المشكلات الناجمة عن غياب أو سوء تخطيط الموارد البشرية.
- العوامل الواجب أخذها بالاعتبار عند البدء بعملية التخطيط
- ماهية تخطيط القوى العاملة (أهمية - أهداف - مستويات)
- تخطيط القوى العاملة وعلاقته بسياسات الأفراد الأخرى.

- خطوات إعداد خطة القوى العاملة في المنظمات.
- الأساليب الحديثة في تخطيط القوى العاملة.
- المشاكل البيئية لتخطيط القوى العاملة.
- دور المعلومات في تحديد احتياجات تخطيط القوى العاملة.
- كيفية التخطيط الفعال للقوى العاملة.
- تنمية القوى العاملة.

اليوم الرابع:

- العملية التطويرية لتخطيط الاحتياجات الوظيفية ومحتواها
 - هدف التطوير الوظيفي
 - قرارات اشغار الوظائف
 - تخطيط القوى العاملة
 - خطط التوظيف
 - خطط الإحلال
 - تطوير الموظفين

- الأساليب التطويرية لتخطيط الاحتياجات الوظيفية
 - وضع وتحديد الأهداف
 - التوجيه والإرشاد
 - مناقشة التطوير الشخصي ومراجعته
 - تخطيط المسار الوظيفي
 - مراقبة ومتابعة الخطط
 - إجتماعات التطوير الوظيفي الدورية

اليوم الخامس:

- المسار الوظيفي .
- الهياكل التنظيمية والمستويات الوظيفية .
- التدرج الوظيفي ووصف الوظائف .
- ربط المهارات والقدرات الفردية بالوظائف .
- تخطيط ومتابعة المسارات الوظيفية .
- أساليب الربط بين المسار التدريبي والمسار الوظيفي.
- تقييم الأداء ودوره في تخطيط المسار الوظيفي .
- الترقيات الإستثنائية وكيفية وضع الضوابط الخاصة للمنح.
- موضوع الإجازة الدراسية وتحديد ضوابط لها

رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش .
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development