



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



التميز والكفاءة في إجراء المقابلات و تقنيات التوظيف واجتماعات تقييم الأداء



ACTVET
Abu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training
مركز أبوظبي للتعليم
والتدريب التقني
والمهني

GInI GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE™
Authorized Innovation Provider®

PMI Project
Management
Institute



International Association
for Health and Occupational Safety
and the Environment

EFQM
Member



وصف الدورة :

ان استمرار الثورة التقنية في مجال المعلومات والاتصالات وما يتمخض عنها من تطور هائل وتدفعها محليا وعالميا بسرعة فائقة وتكلفة معقولة ساعد كل ذلك في استقطاب الكفاءات البشرية وسهل علي الشركات استقطاب هذه العناصر وسهل علي الكفاءات الحصول علي المزايا التي يرغبون في الحصول عليها سواء أن كانت مادية أو معنوية فيجب علي إدارة الموارد البشرية المحافظة علي هذه الكفاءات وخلق روح الانتماء إليها بتوفير احتياجات هذه الكفاءات والاهتمام بها والاستفادة منها في تطوير المجتمع والمنظمات التي تتمتع بسمعة جيدة في تقديم وتوفير فرص التطوير المهني و الوظيفي للفرد يكون لها فرصة أكبر في جذب وعاء أكبر من المرشحين للعمل والمؤهلين من ذوي المهارة والكفاءة العالية ويساعد في تقديم المنظمة كفرص التطوير الوظيفي للأفراد أو التطوير الإداري على جذب أفضل العناصر إلى المنظمة أما بالنسبة للأفراد الحاليين فهو يساعد على تنمية شعور لدى الأفراد باهتمام المنظمة ومستقبلهم المهني.

هدف الدورة .:

- التعرف بالجوانب العلمية والعملية في عمليات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين.
- تنمية مهارات المشاركين في مجال التخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات إجراء المقابلات والاختيار والتعيين.
- التعرف بعلاقة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين بالوصف الوظيفي، وتصنيف الوظائف، وتحديد الرواتب والأجور.
- تمكين المشاركين من مراحل وطرق إجراء مقابلات التعيين والنماذج المستخدمة فيها.

الفئة المستهدفة :

- المرشحين لشغل وظائف إشرافية والعاملين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- International Centre For Training & Development

محتوى الدورة :

❖ إدارة وتخطيط الموارد البشرية:

- مفهوم إدارة الموارد البشرية.
- مفهوم تخطيط الموارد البشرية.
- تحديد مصادر الحصول على القوى العاملة.

❖ سياسة الاستقطاب:

- التعرف بسياسات الاستقطاب الداخلي والخارجي.
- متطلبات الإعداد لعملية الاستقطاب: الوصف الوظيفي، تصنيف الوظائف، وجود الوظيفة الشاغرة، عمليات التحديث والتطوير المؤسسي.

- طرق الاستقطاب.
- إعداد الوصف الوظيفي و تصنيف الوظائف.

❖ إجراء المقابلات:

- أنواع المقابلات.
- طرق ومراحل إجراء المقابلات.

❖ عملية الاختيار والتعيين:

- أسس الاختيار.
- أسس التعيين وتحديد الراتب والعلوات.

رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار.
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض .

جدول توقيت الدورة :

- 08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى
- 10:00 – 10:15 استراحة
- 10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية
- 12:15 – 12:50 استراحة + صلاة
- 12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة