



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي



ACTVET
Ribu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training
مركز أبوظبي للتعليم
والتدريب
التقني والمهني

Gni GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE
Authorized Innovation Provider®

PM Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider

IAOSH
International Association
for Health and Occupational Safety
and the Environment

EFQM
Member



وصف الدورة .:

يعالج هذا البرنامج أهم الموضوعات التي يتوقف عليها بقاء وإستمرارية المنظمة ونجاح العملية الإدارية ، وهو إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف ، فإذا كان التنظيم يعني إعطاء المنظمة البعد المؤسسي فإن الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف هما السبيل الوحيد لتجسيد هذا البعد المؤسسي إلى واقع عملي حي تتفاعل فيه المنظمة تفاعلاً إيجابياً تأخذ من وتعيه وتصيح جزءاً من نسيجه.

فلو لم يحدث وضع الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف بشكل صحيح فإن ذلك يؤدي إلى عجز المنظمة عن مسيرة الواقع وتصبح كل متغيرات هذا الواقع عوامل معوقة أمام المؤسسة، بينما لو إستطاعت أن تضع الهياكل التنظيمية المناسبة والتوصيف الواقعي ستكون كل متغيرات الواقع والبيئة المحيطة بها عوامل محفزة ودافعة على البقاء والإستمرارية والنمو. ويتناول هذا البرنامج تطبيقات على نوعيات مختلفة من المنظمات أخذاً في الإعتبار التركيز على الجوانب الحديثة في موضوعات التنظيم والهياكل التنظيمية وكلها امور ذات أهمية بالغة لكل المنظمات .

لذلك لابد وان يعي المدرب أهمية هذا البرنامج بالنسبة للعاملين في مجال التنظيم وتنمية الموارد البشرية لأنه يزودهم بالأساليب الفعالة والادوات المناسبة لممارسة أعمالهم باكبر قدر من الفعالية والكفاءة.

هدف الدورة .:

- التعرف على مكونات التنظيم ومدى تأثيرها على مرونة وتنفيذ الهيكل التنظيمي
- التدريب على إعداد الهياكل التنظيمية على مستوى المنظمة
- التدريب على كيفية تحديد مشاكل الهياكل التنظيمية وكيفية تطويرها
- التدريب على كيفية تحديد المهام والإختصاصات للإدارات والأقسام داخل الهياكل التنظيمية
- التدريب على تحليل وتوصيف الوظائف من حيث تحليل وتوصيف الوظائف من حيث تحديد وتحليل غرض المنظمة وأنشطتها.

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

الفئة المستهدفة :

- مديرو ورؤساء أقسام التدريب الحاليين والمستقبليين
- شاغلو المناصب الإدارية الذين تتطلب مهامهم الوظيفية تحديد الاحتياجات التدريبية لمؤوسمهم.

محتوى الدورة :

المفاهيم الأساسية في التنظيم

- ماهي المنظمة
- ماهو التنظيم
- ماهو الهيكل التنظيمي

- المنظمات ، والتنظيم كنظام
- القواعد الأساسية في التنظيم
- القواعد العشرة للتنظيم
- الوصايا العشر لفعالية التنظيم

الخطوات الخمسة الأساسية لبناء التنظيم

- تحديد الأهداف الأساسية للمنظمة
- تحديد النشاط الضروري لتحقيق كل هدف من أهداف المنظمة
- تحليل كل نشاط إلى مجموعات من الأنشطة الفرعية والمهام
- رسم خريطة لمجموعات العمل وتحليلها وفحصها على أساس منع الإزدواجية والتداخل
- تصميم خريطة للمنظمة ككل

مداخل بناء التنظيم

- من القمة إلى القاعدة
- من القاعدة إلى القمة
- النتائج المرغوبة والنشطة المطلوبة

خطوات وضع الهيكل التنظيمي

- معايير وضع المستويات وتدريب الوحدات التنظيمية
- معايير الفعالية التنظيمية
- معايير القوة التنظيمية
- أشكال وانماط الهيكل التنظيمي

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

الهرم التنظيمي وتصميم العلاقات التنظيمية

- الهرم التنظيمي وتدرج السلطة
- المستويات الإدارية
- نطاق الإشراف
- تصميم العلاقات التنظيمية
- تفويض السلطة

طرق إعداد الهياكل التنظيمية

- الانماط التقليدية في الهياكل التنظيمية
- الأنماط السلوكية في الهياكل التنظيمية
- الأنماط الحديثة في الهياكل التنظيمية
- مقاييس الفعالية والكفاءة التنظيمية

تحليل الوظائف والأعمال

- المفاهيم الأساسية في تحليل الوظائف
- استخدامات بيانات تحليل الوظائف
- مراحل عملية تحليل الوظائف
- تحليل الوظيفة وتحليل الأداء
- مهارات محلل الوظيفة
- بناء نموذج تحليل الوظائف

توصيف الوظائف والأعمال

- المفاهيم الأساسية في وصف الوظائف
- شروط الوصف الفعال للوظائف
- محتويات وصف الوظائف
- مداخل وصف الوظائف:
 1. المدخل التقليدي
 2. مدخل الإنتاجية:

تدريب المشاركين على

- حصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة (أو متكاملة) .
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل الوظائف ومجالات تحليلها .
- تنمية مهارات توصيف الوظائف ... والتدريب على إعداد بطاقات وصف الوظائف .
- تدريب المشاركين على تقييم الوظائف وإدراك أهميته في تحديد الراتب والتدريب لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.

رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار.
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض.

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development