



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



تنظيم الحفظ و تأمين الوثائق والمستندات و المعلومات



ACTVET
Abu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training
مركز أبوظبي
التعليم والتدريب
التقني والمهني

GInI GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE™
Authorized Innovation Provider®

PM Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider

IAOSHE
International Association
for Health and Occupational Safety
and the Environment

EFQM
Member



وصف الدورة :

تحظى عملية أمن الوثائق والمكتبات على اهتمام كبير في ظل الثورة المعلوماتية والاتصال المباشر و السريع بمراكز المعلومات وتخزينها و من هنا يأتي اهتمام المنظمات بالاهتمام الكبير بعملية وضع الخطط الامنية لحماية المعلومات.

هدف الدورة :

- التعريف بأسس أمن المعلومات في البيئة المعاصرة لأنظمة إدارة المعلومات .
- إيضاح الأساليب المختلفة الواجب إتباعها لحماية المعلومات .
- وضع الخطط الأمنية لحماية المعلومات مع توضيح معالم تلك الخطط ووضعها موضع التنفيذ .
- التعريف بالكوارث التي تصيب أنظمة المعلومات وكيفية الوقاية منها .

الفئة المستهدفة :

- العاملون في إدارات أنظمة المعلومات وإدارة المكاتب في المؤسسات والمنظمات المختلفة (الماليه / التجارية / الحكوميه / الصناعي / القومي / التربويه).

محتوى الدورة :

اليوم الاول:

- ❖ الأسس المكونة لأمن المعلومات ومفاهيمها :
- الحاجة إلى أمن المعلومات .
- جرائم الحاسوب وطرق كشفها ومعالجتها .

اليوم الثاني:

- ❖ وضع برنامج أمني لحماية أنظمة المعلومات :
- تطوير وتطبيق نظام لصلاحيات الوصول إلى المعلومات .
- تطوير وتطبيق ووضع مرجع لمواصفات أمن المعلومات وأنظمتها .
- تطوير وصيانة ودعم البرنامج الأمني لحماية المعلومات .
- ملكية المعلومات وأنظمتها .

اليوم الثالث:

- ❖ برنامج للتوعية بأهمية المعلومات لجميع المستويات الإدارية .
- ❖ التشفير (Encryption) :

- شبكات المعلومات وأجهزة الفاكس والملفات .
- الرسائل وخاصة عمليات ETF .

اليوم الرابع:

❖ أمن الأفراد :

- التأكد من خلفية العاملين في إدارات الحاسوب وأنظمة المعلومات .
- السوابق الأمنية والانتماء للمؤسسة .
- تعريف الموظفين الجدد بالمؤسسة والواجبات المطلوب منهم تنفيذها .

❖ إدارة أمن المعلومات :

- التعريف بما تعتمد عليه هذه الإدارة من مجموعة العوامل الفنية والإدارية المركزية واللامركزية في إدارة أمن المعلومات .
- الوعي والإدراك الأمني وأهميته وإعتباره أفضل أداء لمواجهة المخاطر الأمنية المؤثرة على المعلومات.

اليوم الخامس:

- الإتصال والتنسيق بين مسؤول أمن المعلومات ومسؤولي التفتيش والتدقيق الداخلي للمؤسسة وتبادل المعلومات فيما بينهم .
- ورشة عمل .

رسوم الدورة :

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء.
- International Centre For Training & Development

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار .
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض.

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development