



المركز العالمي للتدريب والتطوير  
International Centre For Training & Development



# الجودة الادارية الشاملة في إدارة الأعمال بروح الفريق الواحد



**ACTVET**  
Abu Dhabi Centre for  
Technical and Vocational  
Education and Training  
مركز أبوظبي  
للتعليم والتدريب  
التقني والمهني

**Gini** GLOBAL  
INNOVATION  
INSTITUTE  
Authorized Innovation Provider®

**PMI** Project  
Management  
Institute  
Registered  
Education  
Provider



International Association  
for Health and Occupational Safety  
and the Environment

**EFQM**  
Member



## وصف الدورة :

البرنامج يتضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعارف والمفاهيم الأساسية و الاتجاهات الحديثة حول تنمية المهارات الإدارية والقيادية بما يمكنهم من حل المشكلات وقيادة فرق العمل الإبداعية، وتزويد المشاركين بطرق ووسائل إعداد وبناء فرق العمل الإبداعية مع تنمية مهاراتهم في تطوير روح الفريق والتنظيم الذاتي، كما يهدف إلي تطوير مهارة المشاركين في مجال تقييم أداء فرق العمل الإبداعية من خلال تعريفهم بأساسيات وأساليب عملية التقييم وطرقها ومشكلاتها وأهميتها في علاقة الرئيس بالمرؤوس. إكساب المشاركين المعارف والمهارات التي تمكنهم من تطبيق مبادئ ومفاهيم وأساليب إدارة الجودة الشاملة بدرجة عالية من الفاعلية

## هدف الدورة :

- تنمية مهارات المشاركين في تطبيق إدارة الجودة الشاملة بهدف تطوير الخدمات والمنتجات .
- تطبيق الخطوات العملية لإدارة الجودة.
- بناء مناخ العمل المساعد في تطبيق إدارة الجودة الشاملة.
- تطبيق أدوات تطوير الجودة.
- تحديد مفهوم العمل الجماعي وأهميته بالمقارنة مع العمل الفردي.
- بيان أنواع فرق العمل وأهدافها.
- القيام بدور فعال في الفريق سواء كرئيس، أو منسق، أو عضو.
- معالجة المشكلات المرتبطة بالعمل كفريق.

المركز العالمي للتدريب والتطوير  
International Centre For Training & Development

## الفئة المستهدفة :

- مدراء الإدارات والمدراء التنفيذيين وشاغلي الوظائف القيادية والإدارية العليا والمرشحون لشغلها.
- المسئولون والمشرفون المناط بهم بناء فرق العمل والإشراف عليها وتوجيه أنشطتها صوب الأهداف الموضوعه كذلك المسئولون عن تنفيذ المشروعات في المنظمات المختلفة .
- الموظفين والمعنيين حديثاً والمرشحين لشغل الوظيفة مستقبلا الراغبين في تطوير مهاراتهم في هذا المجال.

### اليوم الأول:

#### ❖ مفاهيم في إدارة الجودة الشاملة

- تحديات الإدارة
- مفهوم الجودة
- أسباب دافعة للجودة
- تطور مفهوم الجودة الشاملة
- منطلقات الجودة

#### ❖ مراحل تطبيق إدارة الجودة الشاملة

- مرحلة الأعداد والتهيئة
- التقييم
- التخطيط للتطبيق
- التنفيذ
- تبادل الخبرات

#### ❖ علاقة إدارة الجودة مع نظم الجودة

- علاقة الجودة الشاملة مع نظم الجودة ( الالتقاء والاختلاف)
- تميز إدارة الجودة عن الإدارة التقليدية

#### ❖ متطلبات نجاح إدارة الجودة

- دور الإدارة العليا
- إستراتيجية الجودة
- مرتكزات الجودة

#### ❖ الجودة والإنتاجية

- تكلفة الجودة
- تحسين الجودة والإنتاجية
- قياس فاعلية الجودة
- كفاءة أداء الجودة

### اليوم الثاني:

#### ❖ مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق:

- ما هي صفات القائد المتميز؟.
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفز؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- من صفات القادة القدرة على التلاعب بالعقول والأفكار

#### ❖ الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقيادة.
- ماذا تفعل عندما لا تكون مدرراً لأفضل الخيارات بعد؟
- وسائل وآليات نجاح القادة مع ذوي الطباع الصعبة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.
- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟

#### ❖ المهارات العقلية للقيادات الإبتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الإحترافيين.
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.

#### ❖ التدريب التطبيقي على :

- التكيف مع السلوك القيادي.
- العمل تحت الضغوط.
- توجيه ورئاسة فرق العمل.

#### اليوم الثالث:

#### ❖ المهارات المنهجية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.

#### ❖ التدريب التطبيقي على :

- تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقيادة.
- التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.

- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين

#### ❖ الأسرار الفعلية للقادة المتميزين:

- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين.
- مهارات الإجراءات الوظيفية والتعرف على طبائع الموظفين.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والمبتكر.
- التعرف على الفرق بين المفكر والقائد المفكر.
- تطبيق الابتكار في تحليل الأفكار وتحويلها إلى خطط عمل
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.

#### ❖ القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل

#### اليوم الرابع:

#### ❖ التأهيل الأمثل والمتقدم لفرق العمل:

- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال.
- إدارة فرق العمل (إدارة الخلافات/القدرات والمهارات اللازمة).
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

#### ❖ التدريب التطبيقي على :

- تحديد الأهداف الإستراتيجية البعيدة المدى.
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.

#### ❖ التفوق الإستراتيجي للقيادة البشرية:

- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي
- كيف يتحول المدير إلى عضو بفريق الإدارة العليا؟
- رؤية أعمق في منهجية القادة لتطوير مستقبلهم الوظيفي.
- المشاركة العملية في وضع وتخطيط سياسات الشركة العليا.

- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسئولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة.
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.

**اليوم الخامس:**

❖ **مهارات الإقناع المتواكب:**

- الصياغات اللغوية الإحترافية لإلقاء الأوامر.
- فن إلقاء الأسئلة وفعالية التأثير على الأداء.
- المتابعة المتخصصة لأفراد الفريق باستخدام نظريات التفوق.
- تحفيز فريق عالي الأداء باستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟

❖ **فنيات التألق الذاتي:**

- بناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجومية الأداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
- تطوير المهارات العملية والجسدية للثقة بالنفس الخاصة بالقائد.
- متابعة عملية لفنيات إدارة الحوارات العامة.
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.

المركز العالمي للتدريب والتطوير  
International Centre For Training & Development  
**رسوم الدورة:**

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

**منهجية التدريب :**

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار.
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض

## جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير  
International Centre For Training & Development